



Information till ledare i Näsvikens IK

Föreningen är tacksam över att du har valt att engagera dig som ledare.

Tillsammans bidrar vi till att våra ledord, Glädje, Gemenskap, Respekt, För Alla, I Tiden, genomsyrar vår verksamhet i alla led.

Vi lyfter fram olikheter som en styrka som förenar. Vårt gemensamma fokus är att skapa en miljö där alla är välkomna.

Denna information är tänkt att ge dig en vägledning i rollen som ledare.

- Du kommer att få stöd i din ledarroll av andra mer erfarna ledare och kommer även att erbjudas att delta på utbildningar som bekostas av föreningen.
- Vår hemsida heter Laget.se, [Laget.se/Nasvikensik](https://www.laget.se/Nasvikensik). Ladda ner appen som vi använder för administration kring lagen.
- Introduktion i funktionerna i Laget.se. Du får en introduktion av andra ledare i ditt lag, så att du snabbt kommer igång. Även Kansliet erbjuder stöd vid behov.
- Fogis (Fotbollens Gemensamma Informationssystem) är Svenska Fotbollsförbundets (SvFF) och distriktens administrativa nav för all fotbollsverksamhet. Fogis används för att säkerställa att spelare är behöriga och att matchfakta är korrekt dokumenterade i enlighet med SvFF:s regler. Systemet hanterar spelarregistreringar, övergångar, seriedeltagande, domartillsättning och elektroniska matchrapporter. Meddela sektionens ansvarig vid behov av behörighet till FOGIS.
- Du kan följa Näsvikens IK på Facebook och Instagram. Våra officiella sidor är <https://www.facebook.com/nasvikensik> och på instagram; https://www.instagram.com/nasvikens_ik/.
- Föreningen har upprättat dokumentet *Policy för sociala medier* som finns på vår hemsida. Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga medlemmar, ledare och förtroendevalda, som representerar Näsvikens IK avseende sociala medier. Läs [här](#).
- Innan du påbörjar din roll som ledare ska du ha lämnat ett utdrag ur belastningsregistret. Se Rutin Belastningsregistret [här](#).
- Som ledare betalar du av klubben fastställd medlemsavgift. Avgiften bestäms på årsmötet.

- Om du behöver en nyckel till någon av våra anläggningar tar du kontakt med kansliet. Ett dokument undertecknas och en depositionsavgift erläggs via swish, innan nyckel lämnas ut. När ditt ledaruppdrag är avslutat återlämnas nyckeln till kansliet eller läggs i kuvert med ditt namn i vita postlådan på Tunet. När detta är klart återfås depositionsavgiften.
- Förutom lagledare/tränare kommer du även att vara delaktig i olika aktiviteter som klubben anordnar. Det kan till exempel vara bingokvällar, Hudikkalaset, Hudik cup och som parkeringsvakt vid musikkvällar på Ystegårn.
- Det kan finnas barn och ungdomar i vår förening som har skyddad identitet. Innan registrering av medlem ska intyg om skyddad identitet utfärdat av Skatteverket, uppvisas till vår kanslist. Registrering av medlem i Laget.se görs av kanslist, som väljer att endast administratörer kan ta del av aktuella personuppgifter. Tänk på att medlemmens namn och foto inte publiceras. Vid utskick med e-post där flera mottagare finns med, ska den aktuella medlemmen eller vårdnadshavare få "Hemlig kopia" så att identiteten inte röjs. Alternativt skickas en separat mejl.

Kansli

Telefon: 0650-305 60

E-post: kansli@nasvikensik.se

2026-03-23

Näsvikens Idrottsklubb